

FICHA DE PROCESO DE APOYO: CAPACITACIÓN	VERSIÓN: 6.6	FECHA DE EMISIÓN: AGOSTO 2025
----------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------

DUEÑO DEL PROCESO:	JEFE DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN	DOCUMENTACIÓN:
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	Perfil del puesto	<ul style="list-style-type: none"> Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Local Versión Vigente. Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Distrital Versión Vigente. Estrategia de Capacitación. Catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del INE. Procedimiento de Capacitación.
MISIÓN:	Validar que el personal cuente con los conocimientos y las competencias necesarias sobre los procedimientos operativos del MAC.	

ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de Capacitación. Personal de nuevo ingreso. Cursos de actualización de los Procedimientos Operativos. Correo electrónico de aviso al curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de la estrategia de capacitación. Revisar listas de resultados anteriores y actuales. Integrar la relación del personal a capacitar de las Vocalías del RFE y de los MAC. Verificar el ingreso al Campus Virtual-INE. Seguimiento a los accesos del personal al Campus Virtual-INE. Notificar la falta de ingreso al Campus Virtual-INE. Verificar la acreditación del curso. Solicitar nueva fecha de curso para los no acreditados. Supervisar reuniones presenciales de reforzamiento y consolidación de los conocimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro en tablero
PROVEEDORES		CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> DOS Proceso de Reclutamiento y Selección. 		<ul style="list-style-type: none"> Personal VRFE Junta Local y Distrital. Personal Operativo del MAC. Proceso de Desempeño de Personal.

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	POR CURSO		Capacitación efectiva = (Participantes efectivos en el curso/Participantes inscritos al curso) * 100 Aprovechamiento = (Sumatoria de calificaciones obtenidas/Participantes efectivos en el curso)	% Pts.

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MINIMAS
✓ Gafete vigente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresora. ✓ Equipo de cómputo. ✓ Conexión a RED. ✓ Teléfono. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Multifuncional. ✓ Versión actual del ordenador. ✓ Google Chrome, Internet Explorer. ✓ Funcional.

TABLA DE RESPONSABLES		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma
Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.	Lic. Elizabeth Rodríguez Saro Vargas Lic. Pablo David Trejo Piñón	Mtro. Leobardo Mendoza Castillo
Sistema de Gestión de la Calidad	Dirección de Operación y Seguimiento	

